



Appel à candidatures

Secrétaire exécutif de l'ACAP

Accord sur la Conservation des albatros et des pétrels

Les candidatures sont sollicitées pour le poste de Secrétaire exécutif au Secrétariat de l'Accord sur la Conservation des albatros et des pétrels (ACAP). Le Secrétariat de l'ACAP est une organisation intergouvernementale qui soutient le travail de l'Accord dont l'objectif est d'atteindre et de maintenir une situation de conservation favorable pour les albatros et les pétrels. Le siège du Secrétariat est situé à Hobart, en Tasmanie (Australie).

Le Secrétaire exécutif sera nommé conformément aux conditions déterminées par le Règlement du personnel de l'Accord. Le mandat du Secrétaire exécutif sera de quatre ans, à compter du 1^{er} décembre 2018, et sous réserve d'une notation satisfaisante à la fin de la première année de service. Le (la) candidat(e) retenu(e) pourra entrer en considération pour un second mandat, la durée totale de la nomination ne devant pas dépasser huit ans. Une enveloppe de rémunération composée d'un traitement annuel se situant dans une tranche qui, pour l'heure, commence à 148 869 dollars australiens (AUD). Les avantages sociaux, y compris les contributions à un fonds de retraite, seront offerts au (à la) candidat(e) retenu(e).

Sont sollicitées les candidatures de personnes qui remplissent les critères suivants :

Critères essentiels

1. Doit être ressortissant(e) d'une Partie à l'ACAP.
2. Expérience ou connaissance approfondie des activités des organisations intergouvernementales internationales.
3. Compétences en matière de représentation et de promotion.
4. Maîtrise d'une des langues officielles de l'ACAP (anglais, français ou espagnol).
5. Possession d'un niveau approprié d'expérience de la gestion et de compétences éprouvées, y compris dans : (a) la préparation de budgets financiers et la gestion des dépenses ; et (b) l'organisation de réunions et la fourniture de soutien du Secrétariat aux comités de haut niveau.

Critères souhaitables

6. Connaissance de la conservation des albatros et des pétrels.
7. Expérience et qualifications correspondant au poste.
8. Compétence dans les langues de l'ACAP.

Les candidatures répondant aux critères susmentionnés sont à envoyer par courriel au Secrétaire exécutif, le Dr Marco Favero (Marco.Favero@acap.aq) avant la fin des heures de bureau, le 29 avril 2018 (UTC+10). Les candidats sont priés de remplir le formulaire d'informations personnelles ci-joint et d'y joindre une déclaration (1500 mots au maximum) à l'appui de leur candidature traitant spécifiquement des critères de sélection énumérés plus haut.

Toutes les candidatures seront examinées par le sous-comité de recrutement de l'ACAP et les candidats qui passeront cette première étape seront invités à remplir une candidature complète (probablement le 5 juin 2018). Ces dernières seront à leur tour examinées et des entretiens téléphoniques pourront avoir lieu. Les deux derniers candidats en lice seront invités à passer un entretien en personne avec le sous-comité de recrutement.



Appel à candidatures

Secrétaire exécutif de l'ACAP

Accord sur la Conservation des albatros et des pétrels

Veillez renvoyer ce formulaire dûment complété, avec votre déclaration appuyant votre candidature traitant des critères de sélection (max. 1500 mots) au Dr Marco Favero, Secrétaire exécutif de l'Accord sur la conservation des albatros et des pétrels, Marco.Favero@acap.aq

Critères essentiels

1. Doit être ressortissant(e) d'une Partie à l'ACAP.
2. Expérience ou connaissance approfondie des activités des organisations intergouvernementales internationales.
3. Compétences en matière de représentation et de promotion.
4. Maîtrise d'une des langues officielles de l'ACAP (anglais, français ou espagnol).
5. Possession d'un niveau approprié d'expérience de la gestion et de compétences éprouvées, y compris dans : (a) la préparation de budgets financiers et la gestion des dépenses ; et (b) l'organisation de réunions et la fourniture de soutien du Secrétariat aux comités de haut niveau.

Critères souhaitables

6. Connaissance de la conservation des albatros et des pétrels.
7. Expérience et qualifications correspondant au poste.
8. Compétence dans les langues de l'ACAP.

INFORMATION PERSONNELLE	
Nom	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Nationalité	
COORDONNÉES	
Adresse de correspondance	
Téléphone privé	
Téléphone professionnel	
Téléphone portable	
Adresse électronique	
Adresse électronique (autre)	



**CANDIDATURE POUR LE POSTE DE SECRÉTAIRE EXÉCUTIF
ACCORD SUR LA CONSERVATION DES ALBATROS ET DES PÉTRELS**

Nom du candidat :

Déclaration en appui à la candidature (max. 1500 mots)