



## Llamado a Presentación de Solicitudes Secretario Ejecutivo de ACAP Acuerdo sobre la Conservación de Albatros y Petreles

La Secretaría del Acuerdo sobre la Conservación de Albatros y Petreles (ACAP) invita a la presentación de solicitudes para cubrir el cargo de Secretario Ejecutivo del Acuerdo. La Secretaría de ACAP es una Organización Intergubernamental que apoya el trabajo del Acuerdo en lograr y mantener un estado de conservación favorable de los albatros y petreles. La Sede de la Secretaría se encuentra ubicada en Hobart, Tasmania, en Australia.

Se nombrará un Secretario Ejecutivo conforme a los términos y condiciones dispuestos en las reglamentaciones para el personal del Acuerdo. El nombramiento será por una duración de cuatro años, comenzando el 1 de diciembre de 2018, y sujeto a una evaluación satisfactoria del desempeño al finalizar el primer año de empleo. La persona seleccionada estará en condiciones de un renombramiento por un período adicional y la duración total del cargo no podrá exceder los ocho años. Se ofrece un paquete de remuneración consistiendo en un salario que, al presente, comienza en \$ 148,869 dólares australianos. Asignaciones que incluyen un sistema jubilatorio serán otorgadas al solicitante exitoso.

Se invita a los interesados que reúnan los siguientes criterios a presentar sus solicitudes:

### **Criterios esenciales**

1. Ser ciudadano de una de las Partes del Acuerdo.
2. Tener experiencia con o conocimientos profundos de las actividades de organismos intergubernamentales internacionales.
3. Capacidad de representación y promoción.
4. Fluidez en uno de los tres idiomas oficiales del Acuerdo (español, francés, inglés).
5. Manifestar un nivel apropiado de experiencia gerencial y competencia demostrada, inclusive: (a) preparación de presupuestos financieros y gestión de gastos, y (b) organización de reuniones y suministro de apoyo de la Secretaría en comités de alto nivel.

**Criterios deseables**

6. Familiaridad con la conservación de albatros y petreles.
7. Experiencia y títulos pertinentes.
8. Dominio de los idiomas oficiales del Acuerdo.

Las solicitudes que respondan a los criterios indicados deberán ser remitidas al Secretario Ejecutivo, Dr. Marco Favero ([Marco.Favero@acap.aq](mailto:Marco.Favero@acap.aq)) a más tardar el 29 de abril de 2018. Solicitamos a los interesados completar el formulario de información personal y presentar una declaración (con un máximo de 1500 palabras) respaldando su solicitud y respondiendo a los criterios de selección indicados.

Todas las solicitudes serán evaluadas por el Subcomité de Selección del ACAP y se invitará a aquellos que tuvieron éxito en el examen inicial a completar una solicitud completa (fecha indicativa, 5 de junio de 2018). Estas serán revisadas y luego entrevistas telefónicas podrían tener lugar. Los dos candidatos finales serán invitados a asistir a una entrevista cara a cara con el Subcomité de Selección.



## Llamado a Presentación de Solicitudes

### Secretario Ejecutivo de ACAP

### Acuerdo sobre la Conservación de Albatros y Petreles

Solicitamos completar el formulario y presentar una declaración (con un máximo de 1500 palabras) respaldando su solicitud y respondiendo a los criterios de selección indicados, al Dr. Marco Favero, Secretario Ejecutivo, Acuerdo sobre la Conservación de Albatros y Petreles, [Marco.Favero@acap.ag](mailto:Marco.Favero@acap.ag).

#### **Criterios esenciales**

1. Ser ciudadano de una de las Partes del Acuerdo.
2. Tener experiencia con o conocimientos profundos de las actividades de organismos intergubernamentales internacionales.
3. Capacidad de representación y promoción.
4. Fluidez en uno de los tres idiomas oficiales del Acuerdo (español, francés, inglés).
5. Manifestar un nivel apropiado de experiencia gerencial y competencia demostrada, inclusive: (a) preparación de presupuestos financieros y gestión de gastos, y (b) organización de reuniones y suministro de apoyo de la Secretaría en comités de alto nivel.

#### **Criterios deseables**

6. Familiaridad con la conservación de albatros y petreles.
7. Experiencia y títulos pertinentes.
8. Dominio de los idiomas oficiales del Acuerdo.

<b>INFORMACIÓN PERSONAL</b>	
Nombre	
Fecha de nacimiento	
Lugar de nacimiento	
Nacionalidad	
<b>DIRECCIÓN</b>	
Dirección postal	
Teléfono particular	
Teléfono profesional	
Celular	
Correo electrónico	
Correo electrónico (alternat.)	



**SOLICITUD PARA EL CARGO DE SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
ACUERDO SOBRE LA CONSERVACIÓN DE ALBATROS Y PETRELES**

**Nombre del Interesado:**

*Declaración respaldatoria (máximo de 1500 palabras)*