

COMISION INTERAMERICANA DEL ATUN TROPICAL (CIAT) INTER-AMERICAN TROPICAL TUNA COMMISSION (IATTC)

Anuncio de vacante

Procesador de Datos para la Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT)

La Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT) invita a presentar solicitudes para el puesto de Procesador de Datos. Este es un nombramiento a tiempo completo para trabajar en la sede de esta organización internacional, situada en La Jolla, California, EE. UU.

La CIAT es la organización regional de ordenación pesquera responsable de la aplicación de la [Convención de Antigua de 2003](#), cuyo objeto es asegurar la conservación y el uso sostenible a largo plazo de las poblaciones de peces cubiertas por la Convención. La CIAT cuenta con un personal científico que trabaja bajo la supervisión del Director de la Comisión y de su Coordinador de Investigaciones Científicas. Las funciones del personal científico están definidas en el artículo XIII de la Convención, e incluyen, entre otros, llevar a cabo investigación científica, proveer información y asesoría científica y compilar datos estadísticos. Más información acerca de la CIAT se puede encontrar en www.iattc.org.

El/la candidata/ha seleccionado/a trabajará como parte del Programa de Recopilación de Datos y Bases de Datos de la CIAT. Las responsabilidades del/de la candidata/ha seleccionado/a serán:

- Asistencia en la gestión de las diversas actividades internacionales de las que es responsable la CIAT.
- Ayudar en la entrada de datos y el procesamiento de la información proporcionada por los observadores sobre posibles problemas de cumplimiento y mantener la base de datos correspondiente.
- Ayudar en la entrada de datos y el procesamiento de la información proporcionada por los observadores sobre cuestiones de seguimiento del atún y mantener la base de datos correspondiente.
- Asistencia en la entrada y procesamiento de datos recolectados por el personal de las oficinas de campo en las bitácoras de buques atuneros.
- Asistencia en la entrada y procesamiento de datos de muestreo de frecuencia de talla recolectados por el personal de las oficinas de campo.
- Asistencia en las tareas administrativas relacionadas con las tareas mencionadas anteriormente.

Criterios de selección

Los candidatos ideales deberían poseer las siguientes habilidades y aptitudes:

- Dominio de MS Excel y Word; es deseable que tenga conocimientos de Access.
- Disposición para trabajar en un entorno de oficina, principalmente con bases de datos informáticas y programas informáticos asociados.
- Disposición para aprender nuevas habilidades, especialmente relacionadas con el procesamiento de datos.
- Buena capacidad de comunicación, tanto oral como escrita.

Cualidades deseables

- Capacidad para comunicarse y escribir en español e inglés.

Sueldo y beneficios

Acorde con las calificaciones, habilidades y experiencia, con un salario base equivalente a GS 8:01 o \$57,934 por año.

Los beneficios incluyen vacaciones anuales pagadas, licencia por enfermedad con goce de sueldo, seguro médico, dental y de vida y un plan de pensiones de contribución definida.

Disponibilidad

El/la candidata/a elegido/a para el cargo deberá estar disponible para empezar a trabajar en octubre de 2021, o tan pronto como sea posible después de esa fecha.

Solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse en inglés o español y deberán enviarse a más tardar el 30 de septiembre de 2021 en formato electrónico a tmusano@iattc.org

Las solicitudes deberían incluir lo siguiente:

- Una carta de presentación que contenga una declaración de propósitos de la solicitud y descripciones sucintas de las experiencias y habilidades del solicitante.
- Curriculum Vitae - Preferiblemente, el solicitante debería rellenar, en formato electrónico o en papel, el formulario de antecedentes personales de la CIAT al que se puede acceder en <https://www.iattc.org/StaffVacancies/IATTC-Personal-History-Form.pdf>
- Copia oficial del expediente académico y del título universitario.
- Cartas de referencia de personas con un conocimiento reciente de la personalidad del/de la candidata/a, sus cualificaciones y experiencia.
- Un certificado médico o una declaración emitida por un médico competente que indique que el candidato está físicamente capacitado para desempeñar las funciones del puesto descritas en este anuncio, o que goza de buena salud.

- Una declaración en cuanto a si o no su supervisor actual puede ser contactado.
- Una lista de los cursos de formación, habilidades especiales, certificados, honores o premios relacionados con la descripción específica de este anuncio. Por favor no incluya copias de los certificados.

Información adicional

Por favor, consulte el sitio web de la CIAT en www.iattc.org para obtener información completa sobre las responsabilidades de la CIAT y el proceso de solicitud.